

**Licenciada:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Presidencial Coordinadora.**  
**-CODISRA-**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Estimada Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios técnicos correspondientes al mes de abril de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 06-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

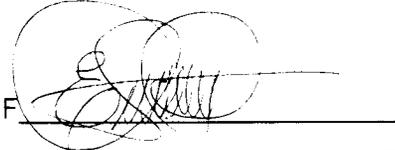
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	VICTORIA ELIZABETH GARCIA RAMIREZ	CUI	1608 44495 0917
NUMERO DE CONTRATO	06-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	6863016-6
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENLÓN PRESUPUES TARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 65,645.16	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.5,500.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/04/2022 al 30/04/2022

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Llevar al día la agenda del Comisionado.
2	Acompañar y levantar memoria de las reuniones
3	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de eventos del Componente y de la Institución.
4	Apoyar en elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente para la Eliminación del Racismo Económico.
5	Apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada.
6	Apoyar en clasificar y ordenar los archivos correspondientes.
7	Mantener comunicación con el Coordinador del Componente Económico.
8	Apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado.
9	Apoyar en la elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el Comisionado.
10	Apoyar en la planificación de acciones específicas.
11	Atender al público externo e interno.
12	Elaborar informe mensuales y anual de las actividades realizadas
13	Otras actividades que el comisionado le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la Institución.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se realizó la programación y actualización de la agenda del Comisionado Presidencial.
4	Se elaboró base de datos con nombres de personas y número de teléfonos de interés del comisionado.
5	Se apoyó en el orden del registro de correspondencia recibida y enviada.
6	Se clasificaron y ordenaron los archivos del componente para su resguardo.
8	Se apoyó en la sistematización de la información del componente, según las actividades realizadas por el Comisionado presidencial.
9	Se apoyó en la redacción de documentos varios requeridos por el Comisionado Presidencial.
11	Se atendió presencial y telefónicamente a las personas que se abocaron a la oficina del Componente Económico.
12	Se redactó y presentó el informe mensual de las actividades desarrolladas.
13	Se apoyó a la Directora de la DERD con la sistematización de información y liquidación del seminario "El Discurso de Odio Racial en Contextos Multiculturales, un Obstáculo a la Convivencia Armónica". Realizado el 24 de marzo de 2022.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se cuenta con la agenda de actividades actualizada, hasta la fecha del Comisionado Presidencial. Se llevó el registro del cumplimiento de cada una de las actividades del Comisionado según agenda semanal.
4	Se cuenta con listados en Excel de personas, con nombres y números de teléfonos, los cuales son de interés del comisionado Presidencial.
5	Se tiene un registro físico y en orden, según fechas de recibido de los oficios recibidos y enviados por el Comisionado.
6	Se tiene clasificado, ordenado y rotulado, en forma física los archivos del componente.
8	Se tiene registro físico con información relacionada al componente, basada en cada una de las actividades a las que el comisionado presidencial asistió.
9	Se obtuvo anticipo de viáticos, y se realizó la liquidación correspondiente a Comisión realizada el día 05 de abril de 2022, para reunión de incidencia con el Consejo Coordinador del Pueblo Xinka, en Chiquimulilla, Santa Rosa.
11	Se atendió al personal de la institución que se abocaron al componente.

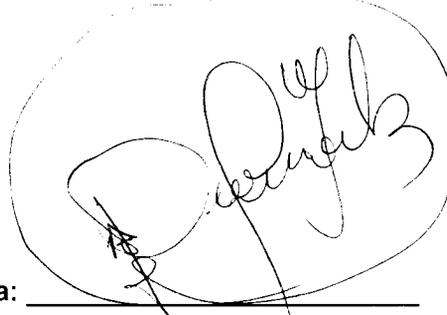
12	Se redactó y presentó el informe mensual de las actividades desarrolladas.
13	Se cuenta con información para liquidación y cuadro con datos generales de las personas participantes de la actividad realizada por la DERD el 24 de abril de 2022.



**Victoria Elizabeth García Ramírez**  
Contratista

Vo Bo: 

**Miguel Gómez Guzmán**  
Comisionado Presidencial

Autoriza: 

**Licda. Dulce María Vásquez Cajas**  
Comisionada Coordinadora

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ELIZABETH GARCÍA RAMÍREZ  
Nit Emisor: 68630166  
VICTORIA ELIZABETH GARCÍA RAMÍREZ  
CALLE PRINCIPAL 70. SAN JOSE MAS ALLA. SAN MARTIN. zona 0,  
San Martin Sacatepequez. QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 32990693  
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
21BB1405-C7C3-4EED-88D1-FA86E101F1E7  
Serie: 21BB1405 Número de DTE: 3351465709  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2022 08:38:41  
Fecha y hora de certificación: 19-abr-2022 08:38:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Servicios Técnicos Correspondiente al mes de abril. Según Cláusula Sexta del Contrato 06-09-2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"